



ประกาศ

องค์การบริหารส่วนตำบลหน้าเขา
เรื่อง ให้ใช้แผนการดำเนินงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ครั้งที่ ๔

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลหน้าเขา ได้ดำเนินการจัดทำแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ครั้งที่ ๔ เพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการบริหารงานของผู้บริหารงานท้องถิ่น สำหรับควบคุมการดำเนินงานให้เป็นไปอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพเกิดประสิทธิผล รวมทั้งเป็นเครื่องมือในการติดตามการดำเนินงานและการประเมินผลเมื่อสิ้นปีงบประมาณให้มีความสะดวกมากขึ้น

เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ หมวด ๕ ข้อ ๒๖ (๒) จึงประกาศให้ใช้แผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ครั้งที่ ๔ ขององค์การบริหารส่วนตำบลหน้าเขา จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ เดือนกันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔



(นายชะเอม สันชรอด)

ผู้อำนวยการกองช่าง รักษาราชการแทน
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติหน้าที่
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหน้าเขา



แผนการดำเนินงาน
ประจำปีงบประมาณ 2564 ครั้งที่ 4

องค์การบริหารส่วนตำบลหน้าเขา
อำเภอเขาพนม จังหวัดกระบี่

คำนำ

การจัดทำแผนการดำเนินงาน ได้จัดทำขึ้นตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ 26 และ 27 โดยแผนการดำเนินงาน จะเป็นเอกสารที่แสดงถึงรายละเอียดแผนงาน/โครงการพัฒนา และกิจกรรมต่างๆ ที่จะดำเนินการจริงในพื้นที่ ภายในปีงบประมาณ 2564 เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงาน ทั้งทางด้านการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน ด้านเศรษฐกิจ ด้านการพัฒนาสังคม ด้านการบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ด้านการพัฒนาเมืองและการบริหารจัดการขององค์การบริหารส่วนตำบลหน้าเขา ภายใต้แนวทางการพัฒนาของแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลหน้าเขา รวมทั้งเป็นเอกสารที่จะใช้เป็นเครื่องมือในการติดตามและการประเมินผลการดำเนินงาน ขององค์การบริหารส่วนตำบลหน้าเขาต่อไป

องค์การบริหารส่วนตำบลหน้าเขา

สารบัญ

	หน้า
ส่วนที่ 1 บทนำ	
- จุดมุ่งหมายของแผนการดำเนินงาน	1
- วัตถุประสงค์	1
- ขั้นตอนในการดำเนินการจัดทำแผนการดำเนินงาน	2
- ประโยชน์ของการจัดทำแผนการดำเนินงาน	2
ส่วนที่ 2 บัญชีโครงการ/กิจกรรม	
- บัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ	3
- บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ	4
- บัญชีสรุปจำนวนครุภัณฑ์	6
- บัญชีจำนวนครุภัณฑ์	7

ส่วนที่ 1

บทนำ

บทนำ

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 และที่แก้ไขเพิ่มเติม กำหนดให้ดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นและแผนการดำเนินงาน เพื่อเป็นการกำหนดทิศทางในการพัฒนาให้สอดคล้องกันกับงบประมาณรายจ่ายประจำปี

แผนการดำเนินงาน จะกำหนดรายละเอียดของโครงการ/กิจกรรมการพัฒนาที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยโครงการ/กิจกรรมการพัฒนา ที่จะบรรจุในแผนการดำเนินงานจะมีที่มาจาก

- 1) งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (รวมทั้งเงินอุดหนุนที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอุดหนุนให้หน่วยงานอื่นดำเนินการ)
- 2) โครงการ/กิจกรรมการพัฒนาที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการเองโดยไม่ใช้งบประมาณ (ถ้ามี)
- 3) โครงการ/กิจกรรมการพัฒนาของหน่วยราชการ ส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค หรือหน่วยงานอื่น ๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตรวจสอบจากแผนปฏิบัติการราชการประจำปีของจังหวัดหรืออาจสอบถามไปยังหน่วยงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง
- 4) โครงการ/กิจกรรมการพัฒนาอื่นๆ ที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพิจารณาเห็นว่าจะเกิดประโยชน์ในการประสานการดำเนินงานในพื้นที่

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2548 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ 27 แผนการดำเนินงานให้จัดทำให้แล้วเสร็จภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสม หรือได้รับแจ้งแผนงานและโครงการจากหน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่น ๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณนั้น การขยายเวลาการจัดทำและการแก้ไขแผนการดำเนินงานเป็นอำนาจหน้าที่ของผู้บริหารท้องถิ่น

วัตถุประสงค์ของการจัดทำแผนการดำเนินงาน

แผนการดำเนินงาน มีจุดมุ่งหมายเพื่อแสดงถึงรายละเอียดของแผนงาน/โครงการพัฒนาและกิจกรรมการพัฒนาที่ดำเนินจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณนั้น เพื่อให้แนวทางในการการดำเนินงานในปีงบประมาณนั้นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีความชัดเจน ในการปฏิบัติมากขึ้น ลดความซ้ำซ้อนของโครงการ มีการประสานและบูรณาการกับหน่วยงานและจำแนกรายละเอียดต่าง ๆ ของแผนงาน / โครงการ ในแผนการดำเนินงาน

แผนการดำเนินงานจะเป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานของผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อควบคุมการดำเนินงานให้เป็นไปอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ

ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน

ตามหนังสือที่ มท 0810.3/ว 6732 ลงวันที่ 6 พฤศจิกายน 2562 ชักซ้อมแนวทางการดำเนินการตามแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กำหนดให้การจัดทำแผนดำเนินงานเพิ่มเติมเป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น

ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน

แผนการดำเนินงานเป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานของผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อควบคุมการดำเนินงานให้เป็นไปอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ ทำให้แนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณนั้นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีความชัดเจนในการปฏิบัติ ลดความซ้ำซ้อนของโครงการ/กิจกรรมการพัฒนา มีการประสานและบูรณาการทำงานกับหน่วยงานอื่น รวมทั้งยังเป็นเครื่องมือในการติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน

ส่วนที่ 2

บัญชีโครงการ/กิจกรรม

บัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ
แผนดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ครั้งที่ 4
องค์การบริหารส่วนตำบลหน้าเขา

ยุทธศาสตร์ / แนวทางการพัฒนา	จำนวนโครงการ ที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละ ของโครงการ ทั้งหมด	จำนวนงบ ประมาณ	คิดเป็นร้อยละ ของงบประมาณ ทั้งหมด	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก
ยุทธศาสตร์ที่ 1 ยุทธศาสตร์ด้านเศรษฐกิจ					
1.1 แผนงานอุตสาหกรรมการโยธา	7	100.00%	1,702,000.00	100.00%	กองช่าง
รวม	7	100.00%	1,702,000.00	100.00%	

แผนการดำเนินงานประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔

ครั้งที่ ๔

องค์การบริหารส่วนตำบลหน้าเขา

ยุทธศาสตร์ที่ 1 ยุทธศาสตร์ด้านเศรษฐกิจ

1.1 แผนงานอุตสาหกรรมโยธา (งานก่อสร้างโครงสร้างพื้นฐาน)

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ.2564				พ.ศ.2565									
						ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
1	โครงการก่อสร้างบ่อพักน้ำ คสล. ภายในสำนักงานอบต.หมู่ที่ 2	ก่อสร้างบ่อพักน้ำ คสล.ขนาดความบ่อกว้าง 3.00 ม. ความสูง 2.00 ม.หรือมีปริมาตรไม่น้อยกว่า 30.00 ลบ.ม. พร้อมก่อสร้าง โรงสูบน้ำ เดินระบบท่อและติดตั้งปั้มสูบน้ำและอุปกรณ์ ควบคุมอัตโนมัติตามแบบรูปรายละเอียดของ อบต.กำหนด	198,000	อบต.หน้าเขา	กองช่าง	←													
2	โครงการก่อสร้างโรงจอดรถภายใน สำนักงาน อบต. หมู่ที่ 2	โดยการก่อสร้างโรงจอดรถโครงหลังเหล็ก ขนาดความกว้าง 7.00 ม. ความยาว 36.00 ม. พร้อมมุงหลังคาด้วยแผ่นเมทัลชีท เดินระบบอุปกรณ์ไฟฟ้าต่างๆ ตามแบบรูปรายละเอียดของ อบต.กำหนด	713,000	อบต.หน้าเขา	กองช่าง	←													

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ.2564				พ.ศ.2565									
						ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
3	โครงการต่อเติมหลังคาศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านถ้ำโกบ หมู่ที่ 2	โดยการก่อสร้าง ต่อเติมหลังคาเหล็กทางเดินเชื่อมต่อกับอาคาร ศพต.งานคอนกรีตทางเดิน ขนาด 44 ตร.ม. งานระบบไฟฟ้า แสงสว่าง และติดตั้งป้ายประชาสัมพันธ์โครงการรายละเอียดรูปแบบตามแบบที่ อบต.กำหนด	337,000	หมู่ที่ 2	กองช่าง	←													
4	โครงการต่อเติมหลังคาศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านเขาดิน หมู่ที่ 4	โดยการก่อสร้างต่อเติมหลังคาเหล็กทางเดินเชื่อมต่อกับอาคาร ศพต. งานคอนกรีตทางเดิน ขนาด 10 ตร.ม. งานระบบไฟฟ้า แสงสว่าง และติดตั้งป้ายประชาสัมพันธ์โครงการรายละเอียดรูปแบบตามแบบที่ อบต.กำหนด	111,000	หมู่ที่ 4	กองช่าง	←													
5	โครงการต่อเติมหลังคาศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านห้วยน้ำแก้ว หมู่ที่ 6	โดยการก่อสร้าง ต่อเติมหลังคาเหล็กทางเดินเชื่อมต่อกับอาคาร ศพต.งานคอนกรีตทางเดิน ขนาด 70 ตร.ม. งานระบบไฟฟ้า แสงสว่าง และติดตั้งป้ายประชาสัมพันธ์โครงการรายละเอียดรูปแบบตามแบบที่ อบต.กำหนด	323,000	หมู่ที่ 6	กองช่าง	←													
6	โครงการติดตั้งรั้วตาข่ายเหล็กศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านเขาดิน หมู่ที่ 4	โดยการติดตั้งรั้วตาข่ายเหล็กให้ติดกับรั้วกันเดิม ขนาดความยาว 11.40 ม. สูง 1.20 ม. มีประตูล้อเลื่อน 1 ซ้ำง	11,000	หมู่ที่ 4	กองช่าง	←													
7	โครงการติดตั้งรั้วตาข่ายเหล็กศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านห้วยน้ำแก้ว หมู่ที่ 6	โดยการติดตั้งรั้วตาข่ายเหล็กขนาดความยาว 11.20 ม. สูง 0.75 ม. มีประตูล้อเลื่อน 1 ซ้ำง	9,000	หมู่ที่ 6	กองช่าง	←													
		รวม	1,702,000																

บัญชีครุภัณฑ์

บัญชีสรุปจำนวนครุภัณฑ์และงบประมาณ
แผนดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564 ครั้งที่ 4
องค์การบริหารส่วนตำบลหน้าเขา

ประเภทครุภัณฑ์	จำนวนครุภัณฑ์ ที่ดำเนินการ	จำนวนงบ ประมาณ	คิดเป็นร้อยละของ ของงบประมาณทั้งหมด	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก
1. ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน				
1.1 แผนงานบริหารทั่วไป				
งานบริหารงานทั่วไป	4	32,600.00	92.09%	สำนักปลัด
รวม	4	32,600.00	92.09%	
2. ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์				
2.1 แผนงานบริหารทั่วไป				
งานบริหารงานทั่วไป	1	2,800.00	7.91%	สำนักปลัด
รวม	1	2,800.00	7.91%	
รวมทั้งหมด	5	35,400.00	100.00%	

บัญชีจำนวนครุภัณฑ์ที่ไม่ได้ดำเนินการตามโครงการพัฒนาท้องถิ่น
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564 เพิ่มเติมครั้งที่ 4
องค์การบริหารส่วนตำบลหน้าเขา

ยุทธศาสตร์ที่ 4 ยุทธศาสตร์ด้านการบริหารจัดการ
แผนงานบริหารทั่วไป
งานบริหารทั่วไป

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ.2564					พ.ศ.2565							
						ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
	งานบริหารงานทั่วไป																	
	ครุภัณฑ์สำนักงาน																	
1	โต๊ะทำงานพร้อมกระจก	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโต๊ะทำงานพร้อม กระจก จำนวน 1 ตัว ราคา 6,000 บาท สำหรับผู้บริหารอบต.หน้าเขา	6,000.00	อบต.หน้าเขา	สำนักปลัด	←	→											
2	โต๊ะทำงานพร้อมกระจก 3 ลิ้นชัก	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโต๊ะทำงานพร้อม กระจก 3 ลิ้นชัก ราคาตัวละ 4,800 บาท จำนวน 3 ตัว สำหรับคณะผู้บริหารอบต. หน้าเขา	14,400.00	อบต.หน้าเขา	สำนักปลัด	←	→											

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ.2564				พ.ศ.2565								
						ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
3	เก้าอี้ทำงานแบบพนักงาน มีที่พักแขน	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้ทำงานแบบ พนักงานมีที่พักแขน จำนวน 3 ตัวๆ ละ 2,800 บาท สำหรับคณะผู้บริหาร อบต.หน้าเขา	8,400.00	อบต.หน้าเขา	สำนักปลัด	←	→											
4	เก้าอี้ทำงานแบบพนักงานสูง มีที่พักแขน	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้ทำงานแบบ พนักงานสูง มีที่พักแขน จำนวน 1 ตัว ราคา 3,800 บาท สำหรับผู้บริหาร อบต.หน้าเขา	3,800.00	อบต.หน้าเขา	สำนักปลัด	←	→											
		รวม	32,600															
	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรือ อิเล็กทรอนิกส์																	
1	จัดซื้อจอแสดงภาพ	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อจอแสดงภาพ ใช้ กับเครื่องคอมพิวเตอร์ หมายเลข ครุภัณฑ์ 416-59-0049 จำนวน 1 จอ ราคา 2,800 บาท	2,800.00	อบต.หน้าเขา	สำนักปลัด	←	→											
		รวม	2,800															

